

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУЗ «Городская детская

поликлиника №1»

Н.И. Дрейзис

2025 г.

« 12 »



## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1» на 2026 год.

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок проведения | Ответственные за выполнение мероприятия                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Контроль за оформлением и размещением информации на стенде «Порядок организации мероприятий по противодействию коррупции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно       | Начальник отдела кадровой и правовой работы Вивтоненко Е.О.                                                  |
| 2 | Контроль за оформлением и размещение информации на сайте поликлиники:<br>- режим работы учреждения, контактные телефоны, условия получения медицинской помощи;<br>-перечень и содержание бесплатных и платных медицинских услуг;<br>- вакансиях, условиях трудоустройства и оплаты труда;<br>-страничка для обращения граждан, в том числе для обращения о коррупции;<br>- новости учреждения, которые затрагивают интересы населения;<br>-иная информация, которая носит постоянный или временный характер;<br>- своевременное размещение и обновление информации о деятельности поликлиники с целью повышения информационной открытости на сайте учреждения | Постоянно       | Начальник отдела информации Фабриций А.А.<br><br>Начальник отдела кадровой и правовой работы Вивтоненко Е.О. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Выемка корреспонденции из ящика для обращения граждан по фактам коррупции не реже 1 раза в неделю                                                                                                                              | в течение года                    | Секретарь<br>руководителя<br>Демидова О.В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, не более недели с момента поступления                                                                                                         | в течение года                    | Начальник отдела<br>кадровой и<br>правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.<br><br>Юрисконсульт<br>Тренина Е.Ю.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Информирование в письменной форме Министерство здравоохранения Республики Карелия в случае возникновения конфликта интересов и отстранение от исполнения обязанностей работника, который является стороной конфликта интересов | Постоянно                         | Начальник отдела<br>кадровой и<br>правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками поликлиники по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                             | В течение года                    | Начальник отдела<br>кадровой и<br>правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.<br>Юрисконсульт<br>Тренина Е.Ю.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7 | Проведение служебных проверок и расследований по фактам коррупции, поступающим в обращениях граждан, не более месяца с момента поступления                                                                                     | При возникновении факта коррупции | Заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части<br>Семенова Т.С.<br><br>Заместитель<br>главного врача по<br>экономическим<br>вопросам<br>Фабриций А.А.<br><br>Начальник отдела<br>кадровой и<br>правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.<br><br>Юрисконсульт<br>Тренина Е.Ю.<br><br>Председатель<br>профсоюзной<br>организации<br>Федулова И.В. |
| 8 | Контроль за сроками рассмотрения обращений, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №56-                                                                                                  | В течение года                    | Заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части<br>Семенова Т.С.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».<br>- контроль приема (отправки) электронной почты, контроль за сроками исполнения документов |                | Начальник отдела кадровой и правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.                                                                                                                                  |
| 9  | Участие специалистов в обучающих семинарах по вопросам предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебной этики                                              | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части<br>Семенова Т.С.<br><br>Начальник отдела кадровой и правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.<br><br>Структурные руководители подразделений учреждения |
| 10 | Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                        | Постоянно      | Заместитель главного врача по медицинской части<br>Семенова Т.С.<br><br>Начальник отдела кадровой и правовой работы<br>Вивтоненко Е.О.<br><br>Структурные руководители подразделений учреждения |
| 11 | Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг в учреждении                                                                                         | Постоянно      | Заместитель главного врача по экономическим вопросам<br>Фабриций А.А.                                                                                                                           |